|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНраспоряжением министерства транспорта Кировской областиот №  |

**ПЛАН**

по противодействию коррупции в министерстве транспорта Кировской области

на 2023-2024 годы

г. Киров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Формирование у государственных гражданских служащих министерства транспорта Кировской области (далее – министерство) отрицательного отношения к коррупции
 |
| 1.1 | Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в министерство (далее – лица, поступающие на государственную гражданскую службу), проходящих государственную гражданскую службу в министерстве (далее – государственные гражданские служащие) поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | при приеме на работу  | главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | повышение эффективности работы в части правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике |
| 1 раз в полугодие | начальники отделов |  |
| 1.2 | Проведение работы по формированию у государственных гражданских служащих министерства негативного отношения к дарению им подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей | при приеме на работу | главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | повышение эффективности работы в части правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике |
| 1 раз в полугодие | начальники отделов,ведущий консультант отдела правовой, организационной и кадровой работыПересторонин Л.В. |  |
| 1.3 | Опубликование на официальном информационном сайте министерства материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений | по мере необходимости | ведущий консультант отдела правовой, организационной и кадровой работыПересторонин Л.В. |  | повышение эффективности пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 1.4 | Организация участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | в течение 2023 - 2024 годов | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А.,главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. | отношение количества государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц, – не менее 100 процентов | обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 1.5 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | в течение 2023 – 2024 годов | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А.,главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. | отношение количества государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2023 – 2024 годов, к общему количеству указанных лиц, – не менее 100 процентов | повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.6 | Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | не позднее одного года со дня поступления на государственную гражданскую службу | главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. | отношение количества государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц,– не менее 100 процентов | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 1.7 | Организация участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | в течение 2023 - 2024 годов | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А. | отношение количества государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 1.8 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | в течение 2023 - 2024 годов | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А. | отношение количества государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2023 – 2024 гг., к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 1. Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
 |
| 2.1 | Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | в течение 2023 - 2024 годов | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А.,главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 2.2 | Осуществление контроля за реализацией требований федеральных законов от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | ежегодно после сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера, либо поступления уведомлений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими запретов ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.3  | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | при поступлении уведомлений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими запретов ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.4 | Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области проверки по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности | в случае поступления соответствующей информации | комиссия министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 2.5 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудниками министерства | в течение 2023 -2024 годов | комиссия министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов  |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 2.6 | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими министерства требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | в течение 2023 - 2024 годов | главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | выявление случаев несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.7 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | в течение 2023 - 2024 годов | начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 2.8 | Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественного совета, Общественной палаты Кировской области, представителей образовательных организаций высшего образования | по мере необходимости | заместитель министра (председатель комиссии) | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества - не менее 100 процентов от общего количества проведенных заседаний | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 2.9 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | в течение 2023 – 2024 годов, ежеквартально | начальники отделов  |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 2.10 | Мониторинг участия государственных гражданских служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | выявление конфликтов интересов, связанных с участием государственных гражданских служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений государственными гражданскими служащими  |
| 1. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
 |
| 3.1 | Актуализация памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной гражданской службы | по мере необходимости | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А.,главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 3.2 | Проведение мероприятий, направленных на информирование государственных гражданских служащих о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением представителей прокуратуры, высших учебных заведений, представителей общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | в течение 2023 -2024 годов, ежеквартально | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 3.3 | Ознакомление лиц, поступающих на государственную гражданскую службу с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | при приеме на работу | главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 3.4 | Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с привлечением общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, представителей правоохранительных органов, высших учебных заведений | в день проведения мероприятий | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А.,главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 3.5 | Ознакомление государственных гражданских служащих с принимаемыми правовыми актами Правительства Кировской области и министерства в сфере противодействия коррупции  | при издании правовых актов | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А.,главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 3.6 | Консультирование государственных гражданских служащих по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | по мере необходимости | начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы,главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 3.7 | Актуализация на официальном информационном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | ежеквартально | ведущий консультант отдела правовой, организационной и кадровой работыПересторонин Л.В., заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А., |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 3.8 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | ежегодно | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А.,главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции
 |
| 4.1 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в министерстве | по истечении срока реализации | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А. | . | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 4.2 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации материалов о фактах возможного проявления коррупции в министерстве | в течение 2023 - 2024 годов | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 4.3 | Освещение на официальном сайте министерства деятельности министерства по противодействию коррупции | в течение 2023 - 2024 годов | начальники отделов  |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 4.4 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в министерстве | постоянно  | ведущий консультант отдела правовой, организационной и кадровой работыПересторонин Л.В. |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
| 1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в министерстве с учетом специфики деятельности
 |
| 5.1 | Совершенствование процедур осуществления государственных функций, предусмотренных Положением о министерстве транспорта Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/318 | в течение 2023 - 2024 годов | начальники отделов  |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 5.2 | Включение антикоррупционной проблематики в повестки дня совещаний по направлениям деятельности министерства | в течение 2023 - 2024 годов | руководство, начальники отделов  |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 5.3 | Организация предоставления государственных услуг в электронном виде | в течение 2023 - 2024 годов | начальник отдела организации дорожного движения и контрольно-надзорной деятельности  |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 5.4 | Обеспечение предоставления государственных услуг через электронную систему межведомственного взаимодействия | в течение 2023 - 2024 годов | начальник отдела организации дорожного движения и контрольно-надзорной деятельности  |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 5.5 | Проведение ежеквартального мониторинга по исполнению государственной функции по выдаче специальных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | ежеквартально | начальник отдела организации дорожного движения и контрольно-надзорной деятельности  |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 5.6 | Проведение ежеквартального мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности отделов и управлений министерства в части осуществления закупок для отраслевых нужд, проведении конкурсов, а также государственных гражданских служащих, участвующих в организации работы по осуществлению закупок, проведении конкурсов от имени министерства и устранение выявленных коррупционных рисков, работы с обращениями (жалобами) граждан и юридических лиц | ежеквартально | начальники отделов,заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А., ведущий консультант отдела транспортного комплекса Полушина А.С. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве |
| 5.7 | Осуществление анализа и полноты принимаемых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также исполнению Плана реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в КОГКУ «Дорожный комитет Кировской области» | ежегодно | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в КОГКУ «Дорожный комитет Кировской области»  |
| 5.8 | Осуществление анализа и полноты принимаемых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также исполнению Плана реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в КОГБУ «Транспортный комитет Кировской области» | ежегодно | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А. |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в КОГБУ «Транспортный комитет Кировской области» |
| 5.9 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в кировских областных государственных и учреждениях | постоянно  | заместитель начальник отдела правовой, организационной и кадровой работыЗамятин А.А. |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области |
| 5.10 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных министерством | по мере разработки проектов нормативных правовых актов | начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов, требующих проведения антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | исключение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных министерством |
| 5.11 | Анализ поступивших в министерство обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих государственные гражданские должности Кировской области, должности государственной гражданской службы, работников областных государственных учреждений | по мере поступления обращений | главный специалист-эксперт отдела правовой, организационной и кадровой работы Мартынова С.В. | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях кор-рупции, к общему количеству посту-пивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;выявление сфер деятельности в министерстве, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 5.12 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами министерства и получателя бюджетных средств | ежегодно | начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |

\_\_\_\_\_\_\_\_